

— 新型コロナウイルス感染拡大に伴う措置 —

〈 説明会中止による対応変更のお知らせ 〉

日本学生支援機構 奨学金【在学採用】 申込について

新規で申込みを希望する学生は、申請書類を大学から郵送しますので手順に沿って手続きをしてください。

1. 対象者および制度についての確認

【対象者】：奨学金を新規で希望する学生（予約採用候補者を除く）

- * 保育科 および こども学部こども学科 1年生
 - ・ 高校で申込をせず予約採用されていないが、新規に希望する学生
 - ・ 高校で申込をし、予約採用者として申込済みだが、それとは別種類の奨学金を希望する学生
- * 保育科 および 専攻科保育専攻 2年生
 - ・ 1年生の時は奨学生ではなかったが、2年生から新規に希望する学生
- * 専攻科保育専攻 1年生
 - ・ 新規に希望する学生

【制 度】：上記対象者は、

- ① <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>
「【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ」の説明を必ず視聴してください。
- ② <https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>
進学シミュレーターで、要件に該当するか必ず確認してください。

2. 申請書類の送付申込

上記1を確認した上で、申請書類の送付を希望する学生は、以下のとおりメール送信してください。

【送信先】：gakusei@ryujo.ac.jp

【件 名】：奨学金申請書類の送付申込

【本 文】：①学籍番号、氏名を記載する。

②希望する奨学金の種類（・貸与奨学金 ・給付奨学金 ・貸与奨学金と給付奨学金）を記載する。

【期 限】：① 4月16日（木）：第1回目推薦（初回振込：6月11日）に間に合わせるための期限。

② 4月30日（木）：第2回目推薦（初回振込：7月10日）に間に合わせるための期限。

3. 申請書類受取後の申込手続き

上記2の送付申込メールを確認次第、学生支援課より申請書類を送付します。

申請書類と併せて申込方法の説明も送付しますので、手順に沿って、申込手続きを行ってください。

《連絡先》 学生支援課：052-848-8214