

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

「エントリーシート」を入手

オープンキャンパス、キャンパス見学・入試相談にて配布します。

または 本学HP「入試情報」ページに「エントリーシート」PDFを用意しています。ダウンロードしてください。

エントリー期間内に「エントリー」登録画面へアクセスし、エントリー登録を行ってください

エントリー登録期間 各入試の登録期間は募集要項やWebサイトでご確認ください。

【エントリー登録ページアクセス方法】

本学HPにアクセス
名古屋柳城短期大学 検索

「入試情報」ページに用意してある総合型選抜入試エントリーはこちらのバナーをクリックして、エントリー登録ページにアクセスし、エントリー登録を行ってください。

送信後、本学から確認メールが届いたらエントリー登録完了です

「エントリーシート」と共に「一次選考エントリー書類」の送付準備を行ってください。
メールに記載されているURLにアクセスし、「封筒宛名用紙」「写真票・選考票返信用宛名記入用紙・選考票返信用切手貼付台紙」をダウンロードしてください。

「エントリーシート」および必要書類の準備を行ってください。

「エントリーシート」の作成および 3 でダウンロードした「封筒宛名用紙」「写真票・選考票返信用宛名記入用紙・選考票返信用切手貼付台紙」をA4サイズで印刷して、必要な情報の記入ならびに切手、写真を貼付してください。
※提出書類は全て、黒のボールペンで自筆してください。

切手料金 460円分 (350円+110円) を糊付けしてください。

写真はしっかり貼付してください。

「エントリーシート」および必要書類を本学入学センター宛に送付してください

「エントリーシート」および必要書類を提出期間内に入学センターまで簡易書留で郵送してください。角2封筒を各自で用意してください。

「一次選考受験票」または「出願可否通知」到着

1期・2期・3期入試	本学から「一次選考票」を発送します。一次選考当日に持参してください。
4期入試	本学から「出願可否通知」を発送します。「出願可」の方はWeb出願登録ならびに出願手続きを行ってください。

Web
出願ガイド
&
2026
総合型選抜 総合型選抜入試
エントリー
ガイド



名古屋柳城短期大学
保育科 (2年コース・3年コース) 共学

URL <https://www.ryujo.ac.jp>

柳城短大

検索

資料請求など
詳しくはwebをご確認ください



• INDEX

注意事項	P.1	STEP3 入学検定料の納入	P.7~P.8
Web出願登録期間・出願期間等	P.3	STEP4 出願書類の送付	P.9~P.10
入試区分ごとの出願書類	P.4	STEP5 受験	P.9~P.10
STEP1 出願に必要な書類の準備	P.5	総合型選抜 総合型選抜入試 エントリー方法	P.11
STEP2 出願情報の登録	P.6		

• Web出願に必要なもの

インターネット環境



PC



タブレット



スマートフォン

プリンター



プリンターがない場合は
コンビニエンスストアなどの
コピー機をご利用ください。

受信可能なメールアドレス

※フリーメール（GmailやYAHOO!メールなど）や携帯電話のアドレスでも大丈夫ですが、携帯メールの場合はドメイン（@ryujo.ac.jp）を受信設定してください。



注意事項

総合型選抜入試のエントリーやWeb出願時の特に注意していただきたい重要事項をまとめました。
必ずご確認ください。

注意事項 1

本学から指定されたメールアドレスへのメール配信について

- メールアドレスの入力誤りがあると受験に関するメールが届きません。入力の際は十分ご注意ください。
- 設定によっては迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。

メール受信許可設定のお願い

迷惑メール対策(ドメイン/メール指定受信機能)を設定している方は、『@ryujo.ac.jp』『アドレス付きメール』の受信許可設定を必ず行ってください。

※指定されたメールアドレス宛にメールが届かない場合は入学センター（TEL.052-848-8281）までご連絡ください。



注意事項 3

出願書類の提出について

出願書類は、各試験出願期間最終日必着となっています。

昨年の郵便法の改正により、本学到着まで日数を要することとなっています。書留による郵送を原則としていますので、各郵便局に持ちこんでください。各郵便局の営業時間にご注意ください。

最終日前日の午後の持ち込みでは、出願期間最終日に到着しない可能性もあるので、なるべく早く郵便局に持ち込み、郵送の手配を行ってください。

遠方から出願される方は、特にご注意ください。



注意事項 2

重要 入学検定料の「コンビニエンスストア」でのお支払いについて

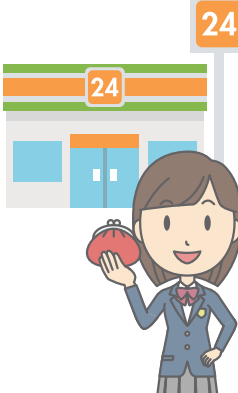
24

コンビニエンスストアでの入学検定料のお支払い有効期限は、Web出願登録でコンビニエンスストアを選択してから3日間です。

3日間の有効期間内であっても、各入試の「Web出願登録期間の最終日（15:00）」までにお支払いが完了していない場合は、**出願が無効になりますのでご注意ください。**

Web出願登録期間の締切間近の登録では、お支払い有効期限内（3日間）より短くなってしまうこともあるので、早めの出願登録・お支払いをお願いします。

「Web出願登録期間最終日の15:00以降」にお支払いされた場合は、本学から入学検定料の返金はできませんので、くれぐれもご注意ください。



注意事項 4

受験票返信用切手貼付台紙の郵便切手について

出願時に必要となる

「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」の「受験票返信用切手貼付台紙」に切手をのり付けしてください。

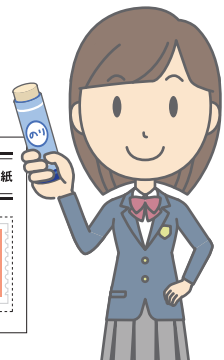
「受験票送付日」はWeb出願ガイド、募集要項、Webサイト等で確認してください。

460円分（350円＋110円）をのり付けしてください。



受験票返信用切手貼付台紙





Web出願登録期間・出願期間等

入試区分	総合型選抜				学校推薦型選抜		特別推薦			一般選抜	特別選抜	
	総合型選抜1期入試	総合型選抜2期入試	総合型選抜3期入試	総合型選抜4期入試	指定校推薦入試	公募制推薦入試	同窓生推薦入試	キリスト教会推薦入試	園長推薦入試	一般選抜入試	社会人入試	海外帰国生徒入試
期間・送付日												
Web出願登録期間	8/25(月) 9/11(木) 15:00	9/29(月) 10/23(木) 15:00	10/24(金) 11/5(水) 15:00	2/20(金) 2/26(木) 15:00	10/20(月) 11/5(水) 15:00	10/20(月) 11/5(水) 15:00	10/20(月) 11/5(水) 15:00	10/20(月) 11/5(水) 15:00	10/20(月) 11/5(水) 15:00	12/25(木) 1/15(木) 15:00	12/25(木) 1/15(木) 15:00	12/25(木) 1/15(木) 15:00
入学検定料納入期限	9/11(木) 15:00	10/23(木) 15:00	11/5(水) 15:00	2/26(木) 15:00	11/5(水) 15:00	11/5(水) 15:00	11/5(水) 15:00	11/5(水) 15:00	11/5(水) 15:00	1/15(木) 15:00	1/15(木) 15:00	1/15(木) 15:00
出願期間 [最終日必着]	9/1(月) 9/12(金)	10/6(月) 10/24(金)	10/27(月) 11/6(木)	2/20(金) 2/27(金)	10/27(月) 11/6(木)	10/27(月) 11/6(木)	10/27(月) 11/6(木)	10/27(月) 11/6(木)	10/27(月) 11/6(木)	1/6(火) 1/16(金)	1/6(火) 1/16(金)	1/6(火) 1/16(金)
受験票送付日	9/19(金)	10/27(月)	11/7(金)	3/3(火)	11/7(金)	11/7(金)	11/7(金)	11/7(金)	11/7(金)	1/19(月)	1/19(月)	1/19(月)

重要

入学検定料の「コンビニエンスストア」でのお支払いについて

コンビニエンスストアでの入学検定料のお支払い有効期限は、Web出願登録でコンビニエンスストアを選択してから3日間です。3日間以内のお支払いが出来ない場合は再度「出願情報の登録」からやり直しとなります。

3日間の有効期間内であっても、各入試の「Web出願登録期間の最終日(15:00)」までに
お支払いが完了していない場合は、出願が無効となりますのでご注意ください。

Web出願登録期間の締切間近の登録では、お支払い有効期限内(3日間)より短くなってしまうこともあるので、早めの出願登録・お支払いをお願いします。

「Web出願登録期間最終日の15:00以降」にお支払いされた場合は、本学から入学検定料の返金はできませんので、くれぐれもご注意ください。

入試区分ごとの出願書類

※入試区分により必要書類が異なります

本学所定用紙が必要な書類(推薦書、志望理由書、活動報告書など)はWeb出願サイト(https://www.ryujo.ac.jp/webguide)に用意しています。ダウンロードし、提出準備をしてください。

提出する出願書類について詳しくはP.5をご確認ください。

- Web出願サイトからダウンロードが可能

○ 配布されます(詳しくは下記の★をご確認ください)

■ 高校で発行してもらってしてください

入試区分	総合型選抜				学校推薦型選抜		特別推薦			一般選抜	特別選抜	
	総合型選抜1期入試	総合型選抜2期入試	総合型選抜3期入試	総合型選抜4期入試	指定校推薦入試	公募制推薦入試	同窓生推薦入試	キリスト教会推薦入試	園長推薦入試	一般選抜入試	社会人入試	海外帰国生徒入試
期間・送付日												
ダウンロード期間 それぞれ定められた期日から 願書締切日まで	7/1(火)~	7/1(火)~	7/1(火)~	7/1(火)~	9/1(月)~	9/1(月)~	9/1(月)~	9/1(月)~	9/1(月)~	9/1(月)~	9/1(月)~	9/1(月)~
調査書 [出身学校長が作成し 厳封したもの]	■★4	■★4	■★4	■★4	■	■	■★4	■★4	■★4	■★4	■★4	■
推薦書 [出身学校長が記入すること] [キリスト教会推薦・園長推薦は 推薦者が記入すること]					●★1	●★1	●★2	●★2	●★2			
エントリーシート	●○★3	●○★3	●○★3	●○★3								
課題作文 [園長推薦は体験レポート]						●			●			
志望理由書					●	●	●	●	●			
活動報告書 [任意]	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
同窓生入学 金免除申請書	●★5	●★5	●★5	●★5	●★5	●★5			●★5	●★5	●★5	●★5
附属幼稚園卒園 入学金免除申請書	●★6	●★6	●★6	●★6	●★6	●★6			●★6	●★6	●★6	●★6
オープンキャンパス等 参加証明書	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7	○★7

- ★1: 学校推薦型選抜入試に係る「推薦書」はWord(入力用)とPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙を ダウンロードし、出身学校長が作成し、厳封してください。
- ★2: 同窓生推薦入試・キリスト教会推薦入試・園長推薦入試を受験される方の「推薦書」はWord・PDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成し、高校の担任の先生等の署名・捺印をもらって厳封してください。なお、既卒者の方は推薦者の作成のみで、高校の担任の先生等の署名・捺印は不要です。
- ★3: 総合型選抜1期・2期・3期・4期入試にエントリーされる方は、各入試で定められたエントリー期間内にエントリーシートを提出してください。
- ★4: 高校卒業後の年数経過により調査書が発行できない者は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。
- ★5: 親・兄弟姉妹・祖母が名古屋柳城短期大学の卒業生もしくはは在学生、または姉妹が名古屋柳城女子大学の卒業生もしくはは在学生の方は、「同窓生入学金免除申請書」PDFをWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、当該対象者の卒業証明書、もしくは在学証明書とともに、出願書類送付時に同封してください。なお、出願時に送付されていない場合、後日、申し出があっても入学金免除の対象にはなりませんので、くれぐれもご注意ください。
- ★6: 本学院の附属幼稚園である柳城幼稚園・豊田幼稚園・三好丘聖マργレット幼稚園を卒園された方は「附属幼稚園卒園入学金免除申請書」PDFをWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、附属幼稚園の卒業証書の写しとともに、出願書類時に同送してください。なお、出願時に送付されていない場合、後日、申し出があっても入学金免除の対象にはなりませんので、くれぐれもご注意ください。
- ★7: 入学検定料20,000円で出願できるオープンキャンパスならびにキャンパス見学・入試相談に参加された方で、参加証明書を受け取られた方は、出願書類送付時に同送してください。
- ※Web出願登録時で“「参加証明書」を提出する”を選択されて、20,000円の決済が完了された後、本学への出願書類提出時に「参加証明書」の提出がない場合はいかなる理由があっても受験することができません。また、すでに決済された入学検定料の返還は行いません。
- ※「参加証明書」は紛失されても再発行はいたしませんので保管にはくれぐれもご注意ください。

出願に必要な書類を準備

出願に必要な書類は、準備に時間がかかる場合があります。必要な書類を確認し、Web出願を開始するまでに準備をしてください。

※入試区分により必要書類が異なります。詳しい出願書類については「学生募集要項(入試ガイド)」をご確認ください。

出願書類 一覧

必要な書類	対象入試区分	説 明
調査書	すべての入試	出身学校長が作成し厳封したものををご用意ください。(学校に依頼してください) ※高校卒業後の年数経過により調査書が発行できない者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。 ※「海外帰国生徒入試」を受験される方で、日本の高等学校出身者のみ提出してください。
推薦書	指定校推薦入試 公募制推薦入試 同窓生推薦入試 キリスト教会推薦入試 園長推薦入試	ご自分の入試に必要な「推薦書PDF」(本学所定用紙)もしくは「推薦書Word」(本学所定用紙)のどちらかをダウンロードし、出身学校長が作成し厳封したものを をご用意ください。 ※先生とご相談の上、パソコンでご記入される場合は「Word版」をダウンロードして先生にお渡しください。手書きで記入される場合は「PDF版」を利用してください。 ※「同窓生推薦入試」、「キリスト教会推薦入試」、「園長推薦入試」は、「推薦書」(Word版もしくはPDF版)を利用し、推薦者が記入してください。推薦者の記入後、担任または進路指導担当の先生に署名・捺印をもらってください。なお、既卒者の方は推薦者の作成のみで、高校の担任の先生等の署名・捺印は不要です。
エントリーシート	総合型選抜1期入試 総合型選抜2期入試 総合型選抜3期入試 総合型選抜4期入試	総合型選抜入試にエントリーされる方は、「エントリーシート」の提出準備をしてください。 ※「エントリーシート」をダウンロードもしくはオープンキャンパス、キャンパス見学・入試相談に参加して入手し、提出準備をしてください。
課題作文	公募制推薦入試	「課題作文PDF」をダウンロードし、提出準備をしてください。
体験レポート	園長推薦入試	「体験レポートPDF」をダウンロードし、提出準備をしてください。
志望理由書	指定校推薦入試 公募制推薦入試 同窓生推薦入試 キリスト教会推薦入試 園長推薦入試	ご自分の入試に必要な「志望理由書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。
活動報告書(任意)	すべての入試	必要な方は「活動報告書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。なお、提出については任意です。
同窓生入学金免除申請書	すべての入試 ※同窓生推薦入試 キリスト教会推薦入試 以外の入試	親・兄弟姉妹・祖母が名古屋柳城短期大学の卒業生・修了生もしくは在学生、または姉妹が名古屋柳城女子大学の卒業生もしくは在生の方は、「同窓生入学金免除申請書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、当該対象者の卒業証明書、もしくは在学証明書とともに、出願登録書類送付時に同封してください。
附属幼稚園卒園 入学金免除申請書	すべての入試 ※同窓生推薦入試 キリスト教会推薦入試 以外の入試	本学院の附属幼稚園である柳城幼稚園・豊田幼稚園・三好丘聖マーガレット幼稚園を卒園された方は、「附属幼稚園卒園入学金免除申請書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、当該対象者の卒業証書の写しとともに、出願登録書類送付時に同封してください。
参加証明書	すべての入試	2025年3月以降に開催するオープンキャンパスならびにキャンパス見学・入試相談に参加された方に「参加証明書」を配布します。入学検定料決済時に20,000円を選択された方は、「参加証明書」を出願登録書類送付時に同封してください。
社会人調査書	社会人入試	「社会人入試」を受験される方は、「社会人調査書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。

※「海外帰国生徒入試」を受験される方は、出願時における必要な書類を本学入学センターまでお問い合わせください。

※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)合格者は、「合格証明書」および「合格成績証明書」を提出してください。合格見込みの者は「合格見込証明」および「合格見込成績証明書」を提出してください。

※免除科目がある場合は、高等学校で発行する在籍中の「調査書」と履修した「成績証明書」を併せて提出してください。
なお、「調査書」の提出が不可能な場合は、「成績証明書」を提出してください。

出願情報の登録

※Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の支払いをもって、出願登録が完了となります。入学検定料の支払い手続きは、Web出願登録期間の最終日(15:00)までに終了してください。Web出願登録期間の最終日(15:00)を越えたと支払い手続きができなくなり、出願手続が完了できません。

出願情報の登録の流れ

1

名古屋柳城短期大学ホームページへアクセス
<https://www.ryujo.ac.jp>



2

トップページ内の「Web出願について」をクリックする

3

ページ内の「Web出願申し込み」を
クリックして出願ページを開く



4

画面の指示に従って出願内容の登録を行ってください

1「入試区分」を選択

2「同窓生入学金免除申請」ならびに「附属幼稚園卒園入学金免除申請」に該当か選択

3「志願者情報」の入力
※高校コードが不明の方は「※高校コードが不明の方はこちらで確認してください」をクリックするとPDFが開きますのでご確認ください。
※「希望する修業年限」の項目の選択肢「2年コース」と「3年コース(長期履修)」、「3年コース(トリプル資格取得コース)」のいずれかを必ず選択してください。

4「保護者情報」の入力
※「保護者の連絡先の電話番号」は必ず志願者の電話番号とは異なる電話番号を入力してください。

5「内容確認」を行う

6「今年度受験の有無」
入学検定料は32,000円です。
2回目以降の出願をされる場合は入学検定料が必要ありません。
そのための確認の質問です。
Q あなたは今年度(2026年度)の入試は初めて出願しますか?
はい 今年度初めて出願される方は「はい」を選択してください。
いいえ 今年度2回目以降に出願される方は「いいえ」を選択し、初回の出願登録完了メールに届いた受付番号を入力してください。
※初回の受付番号が不明の方は入学センターまでご連絡ください。
7「参加証明書提出確認」
2025年3月以降に開催されるオープンキャンパスならびにキャンパス見学・入試相談に参加された方で「参加証明書」を受け取られた方は、出願書類送付時に同送ことで入学検定料20,000円が出願が可能です。そのための確認の質問です。
※Web出願登録時で「参加証明書」を提出する”を選択されて、20,000円の決済が完了された後、本学への出願書類提出時に「参加証明書」の提出がない場合はいかなる理由があっても受験することができません。また、すでに決済された入学検定料の返還は行いません。
8 出願完了画面が出れば「出願完了」です

5

入学検定料の納入画面へ遷移します。 ※次ページWeb出願の流れSTEP3をご確認ください。

出願情報の登録について Q & A

Q

入力情報に誤りがありました。

A

入学検定料のお支払い前→最初から出願登録をやり直してください。
入学検定料のお支払い後→入学センターまでご連絡ください。

Q

出願した登録内容を確認したいです。

A

「出願完了登録完了メール」を送付します。
そちらに登録内容が記載されていますのでご確認ください。

入学検定料

通常

32,000円

「参加証明書」を提出される方

20,000円

※2回目以降の出願は入学検定料は不要です

※一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しませんのでご注意ください。
※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保存してください。

入学検定料の納入の流れ

STEP2の出願情報の登録が完了後、入学検定料の納入画面へ遷移します。

1

入学検定料の納入方法を選択

「クレジットカード」・「インターネットバンキング」・「コンビニエンスストア」
で支払うことができます。

クレジットカード

30社以上の
クレジットカード会社に対応。

インターネットバンキング（ネットバンク・ワンタイム口座）

全国主要金融機関及び郵便局窓口、ATMやインターネットバンキングでお支払い可能

ネットバンク振込

住信SBIネット銀行、楽天銀行、ジャパンネット銀行

ワンタイム口座振込

都市銀行・ゆうちょ銀行・地方銀行・信用金庫・労働金庫など



コンビニエンスストア

重要 コンビニエンスストアでの入学検定料のお支払い有効期限は、
Web出願登録でコンビニエンスストアを選択してから3日間です。

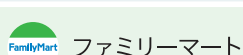


Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「受付番号」と「確認番号」を入力

支払い内容確認

発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、
検定料を現金でお支払いください。
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにてお支払いください。

Famiポート

「代金支払い」を選択

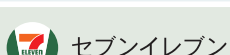
「各種番号をお持ちの方はこちら」
を選択

「番号入力画面」に進むを選択

「企業コード」を入力

「注文番号」を入力

支払い内容確認



直接レジへ

レジにて
「代金の支払い」とお伝えください払込票にある
「払込票番号」をお伝えください

支払い内容確認

取扱明細兼領収書を必ず受け取ってください。

2

入学検定料の決済完了後、「出願登録完了メール」を登録メールアドレス宛に配信します

入学検定料の納入について Q & A

Q

入学検定料のコンビニエンスストア等での
支払い期限が過ぎてしまいました。

A

入学検定料の納入期限が過ぎた場合は登録した入力情報は無効
となります。再度、入力をしてください。なお、これに伴う出願期間
等の延長はしません。

Q

コンビニエンスストアでの
支払いの番号を紛失してしまいました。

A

自動送信メールを確認するか、もしくは0570-08-3000または
03-3498-9888（ゼウスカスタマーサポート）までご連絡ください。

Q

【クレジットカードならびにインターネットバンキングでの決済】
「決済完了メール」が届かないです。

A

メールが不達の場合は迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、
メールアドレスに誤りがあります。確認するには0570-08-3000または03-3498-9888（ゼウスカスタマーサポート）でご確認ください。

Q

【コンビニエンスストアでの支払い】
「決済完了メール」が届かないです。

A

「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方は、レジでの
支払いとなるため「決済完了メール」は届きませんのでご承知おき
ください。

Q

検定料の支払い期限が過ぎたらどうなりますか？

A

Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の振り込みをもって、
出願登録完了となります。入学検定料の支払い手続きは、Web出願
登録期間の最終日（15:00）までに支払い手続きを行ってください。
期限を越えすと、出願の手続きが完了できませんのでご注意
ください。

重要

「入学検定料の納入方法を選択」で「コンビニエンスストア」を選択された方へ

コンビニエンスストアでの入学検定料のお支払い有効期限は、Web出願登録でコンビニエンスストアを選択してから3日間です。
3日間以内のお支払いが出来ない場合は再度、「STEP2」出願情報の登録からやり直しとなります。

3日間の有効期間内であっても、各入試の「Web出願登録期間の最終日（15:00）」までに
お支払いが完了していない場合は、出願が無効となりますのでご注意ください。

Web出願登録期間の締切間近の登録では、お支払い有効期限内（3日間）より短くなってしまうこともあるので、早めの出願登録・
お支払いをお願いします。「Web出願登録期間最終日の15:00以降」にお支払いされた場合は、本学から入学検定料の返金はできませんので、くれぐれも
ご注意ください。

重要

選択した納入方法で納入期限を過ぎ
た場合、入力情報は無効となります。
再度、「STEP2」から出願
してください。納入を完了していない場合、受付番号は
無効となります。再度出願登録を完了し、
納入のための受付番号を取得してください。

確認

納入が完了すると「クレジットカード」
ならびに「インターネットバンキング」
ご利用の場合は「決済完了メール」が
届きます。
ただし、「コンビニエンスストア」での
お支払いを選択された方は届きませ
んの、ご承知おきください。

注意

入学検定料の納入が完了しても出願
はまだ完了していません。
次の「STEP4」の出願書類
の送付をもって出願が完了となります。

すべての入試で以下に該当する方は出願時に提出書類を同封してください

➡ 2025年3月以降に開催するオープンキャンパスならびにキャンパス見学・入試相談に参加された方で「参加証明書」を受け取られた方
提出書類 参加証明書（入学検定料20,000円で出願可能証明書）

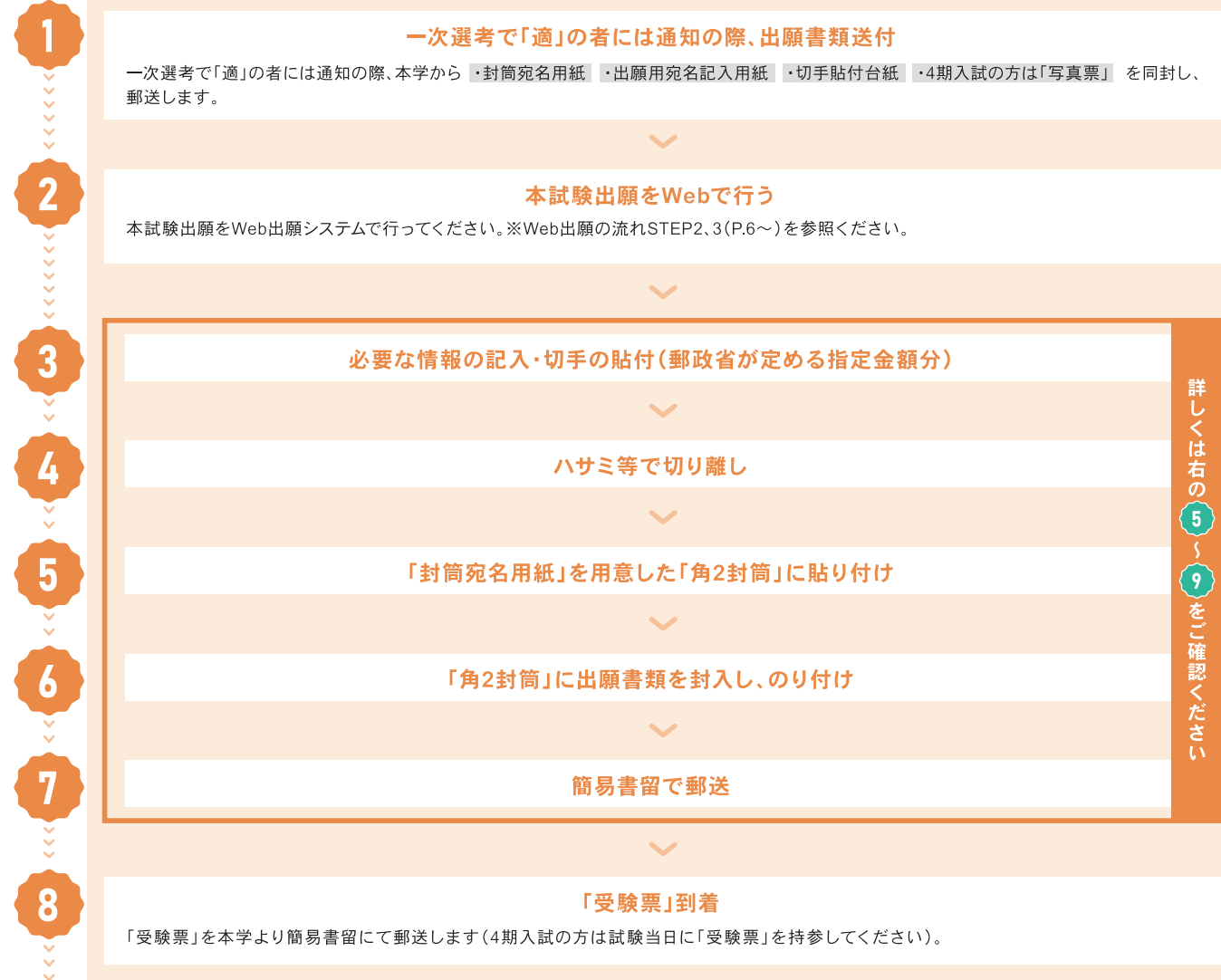
➡ ご家族や祖母に名古屋柳城女子大学・名古屋柳城短期大学の卒業生または在生がお見えの方
提出書類 同窓生入学金免除申請書 ならびに 当該対象者の卒業証明書、もしくは在学証明書

➡ 本学院の附属幼稚園である柳城幼稚園・豊田幼稚園・三好丘聖マーガレット幼稚園を卒園された方
提出書類 附属幼稚園卒園入学金免除申請書 ならびに 卒園証書の写し

総合型選抜1期・2期・3期・4期入試の本試験出願者

一次選考後の出願書類送付の流れ

総合型選抜 総合型選抜入試エントリー (P.11) 後、1期・2期・3期・4期入試にて一次選考「適」通知者の方



総合型選抜以外の入試の出願者 出願書類送付の流れ

